

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Teledermatologiapalvelun hankinta pienhankintana**TRE:5100/02.07.01/2022****Lisätietoja päätöksestä**

Vs. sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtaja Leena Viitasaari, puh. 050 553 8672, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. palvelujohtaja Kati Myllymäki, puh. 040 801 6905, ylilääkäri Tuire Sannisto, puh. 050 468 9166, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus teledermatologiapalvelujen hankinnasta tehdään esityksen mukaisesti PADoc Oy:n (Y-tunnus 2656891-3) kanssa.

Sopimuskausi on 1.1.2023-31.12.2024. Lisäksi hankinta sisältää mahdollisuuden kahden vuoden optiokauteen, jonka käyttöönotosta tehdään erillinen päätös.

Sopimuksen vastuuhenkilö nimetään hyvinvointialueella 1.1.2023 alkaen.

Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta noin 95 000 euroa/vuosi.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen lasten, nuorten ja perheiden palvelujen sekä vastaanottopalvelujen yhteinen hankintasopimus (TRE:5815/02.07.01/2020) teledermatologiapalveluja tuottavan PADoc Oy:n (2656891-3) kanssa on päättymässä vuoden 2022 lopussa. Palveluntuottaja on halukas jatkamaan teledermatologiapalvelujen tuottamista tilaajan hallinnoimissa yksiköissä lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän terveystalveluiden opiskeluterveydenhuollossa ja nuorisoneuvolassa sekä vastaanottotoiminnan terveystalveluilla entisillä sopimusehdoilla.

Esitetään, että jatketaan teledermatologiapalvelujen hankintaa lasten, nuorten ja perheiden palveluryhmän terveystalveluiden opiskeluterveydenhuollossa ja nuorisoneuvolassa sekä vastaanottotoiminnan terveystalveluilla PADoc Oy:ltä (2656891-3) pienhankintana ajalle 1.1.2023-31.12.2024 hintaan 78,75 euroa /konsultaatio. Lisäksi hankinta sisältää mahdollisuuden kahden vuoden optiokauteen, jonka käyttöönotosta tehdään erillinen päätös.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hankinnan arvon jäädessä alle sote-palvelujen kansallisen kynnysarvon ja muutoin kilpailuttamalla ei saavutettaisi parempia hinta- tai laatu- ehtoja, sopimuksen jatkosta on neuvoteltu PADoc Oy:n (Y-tunnus 2656891-3) kanssa.

Sopimus teledermatologiapalvelun hankinnasta esitetään tehtäväksi PADoc Oy:n (y-tunnus 2656891-3) kanssa.

PADoc Oy:n on ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimitettava tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilö määritellään hyvinvointialueella 1.1.2023 alkaen.

Hankinnan arvonlisäveroton vuosiarvo on sitoumuksetta 95 000 euroa /vuosi.

Sosiaali- ja terveystalvelujen johtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:ään.

Tiedoksi

PADoc Oy, Eeva Torppa-Saarinen/Pirha, Anniina Tirronen/Pirha, Titta Pelttari/Pirha, Maria Päivänen, Kati Myllymäki, Tuire Sannisto, Jukka Karjalainen, Elisa Sivula, Sanna Hakkarainen, Emma Lindström, Virva Palomäki, Kristiina Lehtinen, Birgit Viitanen, Maarit Ahopelto

Liitteet:

1 Hankintasopimus_Padoc_Oy.pdf

Allekirjoitus

Vs. sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtaja Leena Viitasaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 14.11.2022

www.tampere.fi

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 10.11.2022.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista oikaisua haetaan
päättäjältä

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Sosiaali- ja terveyslautakunnalta.

Tampere
10.11.2022

Kristiina Heinonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 86

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämistä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.